**Warszawskie Centrum**
**Psychoonkologii**
ul. Kaden Bandrowskiego 7/21
01-493 Warszawa

# POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W FUNDACJI WARSZAWSKIM CENTRUM PSYCHOONKOLOGII

Warszawa, 9 lipca 2024

**SPIS TREŚCI**


PREAMBUŁA 4
PODSTAWY PRAWNE 4
ROZDZIAŁ I 5
Objaśnienie terminów 5
ROZDZIAŁ II 5
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci 5
ROZDZIAŁ III 6
Zasady rekrutacji personelu 6
ROZDZIAŁ IV 6
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) organizacji a dziećmi 6
ROZDZIAŁ V 6
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 6
A. Zasady ogólne 6
B. Procedury interwencji 7
ROZDZIAŁ VI 10
Zasady ochrony danych osobowych dzieci w organizacji 10
Zasady ochrony wizerunku dzieci w organizacji 10
ROZDZIAŁ VII 11
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych 11
ROZDZIAŁ VIII 11
Monitoring 11
ROZDZIAŁ IX 12
Przepisy końcowe 12
ZAŁĄCZNIKI 13
ZAŁĄCZNIK NR 1 13
Zasady bezpiecznej rekrutacji 13
ZAŁĄCZNIK NR 2 16
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI 16
ZAŁĄCZNIK NR 3 17
OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA 17
ZAŁĄCZNIK NR 4 18
Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi 18
ZAŁĄCZNIK NR 5 22
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci 22
ZAŁĄCZNIK NR 6 26
Karta interwencji 26

ZAŁĄCZNIK NR 7 27
Monitoring polityki - ankieta 27

## PREAMBUŁA

Fundacja Warszawskie Centrum Psychoonkologii (dalej jako Fundacja) we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem dziecka i działa w jego najlepszym interesie.

Personel Fundacji w kontakcie z dzieckiem kieruje się uniwersalnymi wartościami, jakimi są: szacunek, życzliwość oraz zrozumienie, uwzględniają jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek postaci.

## PODSTAWY PRAWNE

• Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24

• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ I

### Objaśnienie terminów

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.

2. Zarządem Fundacji jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.

3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## ROZDZIAŁ II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## ROZDZIAŁ III

## Zasady rekrutacji personelu

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

## ROZDZIAŁ IV

## Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) organizacji a dziećmi

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko obowiązujące w ramach pracy w Fundacji. Zasady stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

## ROZDZIAŁ V

## Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

### A. Zasady ogólne

1. Na potrzeby niniejszej Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a) pracownika Fundacji;

b) inne osoby trzecie;

c) rodziców

2. Osoby odpowiedzialne do przyjęcia zgłoszenia o podejrzeniu działania na szkodę dziecka zostały wskazane w procedurach interwencji poniżej.

### B. Procedury interwencji

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji do Zarządu Fundacji.

2. Pracownik wzywa opiekunów dziecka (w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku domowym – opiekuna niekrzywdzącego) na rozmowę i w obecności wyznaczonego członka Zarządu informuje o podejrzeniach. Ze spotkania sporządzana jest notatka, którą po przeczytaniu podpisują wszystkie osoby w nim uczestniczące.

3. Pracownik sporządza opis sytuacji terapeutycznej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami mającymi bezpośredni kontakt z nim oraz rodzicami i opracowuje plan pomocy dziecku, który przekazuje Zarządowi Fundacji.

4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące m.in.:

• podjęcia przez Fundację działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

• wsparcia, jakie Fundacja oferuje dziecku.

Plan pomocy dziecku każdorazowo powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny. Powinien też określać inne organizacje i podmioty, które należy zaangażować w pomoc dziecku. Należy też zadbać, by plan był mierzalny, a więc by pozwalał na weryfikację, czy cel lub poszczególne jego etapy zostały osiągnięte.

5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone, jest wykorzystywane seksualnie lub doznało przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować Zarząd Fundacji i odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, informuje służby, a następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 6).

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd Fundacji pisemnie zawiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarząd składa pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.

7. W przypadku zgłoszenia przez dziecko przemocy rówieśniczej mającej miejsce poza Fundacją (np. w środowisku szkolnym), osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza to Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich oraz podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla dziecka pomocy.

8. Zawsze, gdy zachodzi podejrzenie przypadków drastycznych (np. przemoc psychiczna lub krzywdzenie fizyczne) zbiera się zespół składający się z Zarządu Fundacji, w skład którego wchodzi: koordynator ds. standardów ochrony małoletnich oraz pracownika, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu zajmują się prowadzeniem tego przypadku.

9. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom konsultację zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

10. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku

11. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom, wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji i informacją o zgłoszeniu zaistniałego faktu odpowiednim organom (policja/prokuratura/przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego/sąd rodzinny).

12. Zarząd Fundacji, po poinformowaniu opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

14. Wszyscy pracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4.

1. Osoba (opiekun dziecka, pracownik) podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika Fundacji, zgłasza ten incydent do Zarządu Fundacji.

2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę z dzieckiem, a wyznaczony członek Zarządu Fundacji przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazywanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych.

3. Po uzyskaniu wyjaśnień od osoby podejrzanej o krzywdzenie dziecka ustala się termin spotkania, w którym uczestniczy: członek Zarządu Fundacji, Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich, osoba zgłaszająca podejrzenie

krzywdzenia dziecka przez pracownika, pracownik podejrzany o krzywdzenie dziecka.

4. Ze spotkania sporządzana jest notatka oraz w razie konieczności plan pomocy dziecku.

5. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia dziecka przez pracownika, przedstawiciel Zarządu Fundacji wszczyna postępowanie zmierzające do wyciągnięcia wobec pracownika konsekwencji służbowych.

6. W przypadku, gdy po uzyskaniu wyjaśnień (jak w punktach poprzedzających) pracownik podejrzany jest o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, Zarząd Fundacji niezwłocznie składa do organów ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 5.

1. Za dokumentowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub sytuacji dotyczących krzywdzenia dziecka, w tym przemocy w rodzinie, odpowiedzialny jest koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.

2. Dokumentację stanowią:

a. notatki dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka,

b. karty interwencji;

c. rejestr interwencji;

d. protokoły spotkań zespołu interwencyjnego;

e. plany działań podejmowane przez Fundację wobec krzywdzonych dzieci,

f. kopie zawiadomień do sądu rodzinnego, policji, prokuratury lub z procedury Niebieskiej Karty,

g. inne dokumenty, które koordynator uzna za konieczne do przechowywania.

## ROZDZIAŁ VI

## Zasady ochrony danych osobowych dzieci w organizacji

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. tzw. RODO oraz ustawie z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.

2. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr] do niniejszej Polityki.

## Zasady ochrony wizerunku dzieci w organizacji

1. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

4. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## ROZDZIAŁ VII

## Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja nie zapewnia dzieciom swobodnego dostępu do sieci Internet. Dostęp do infrastruktury sieciowej jest możliwy wyłącznie po wpisaniu wcześniej zdefiniowanego loginu oraz hasła.

2. Za bezpieczne korzystanie z Internetu mobilnego na komputerach i telefonach osobistych, będących własnością dzieci, odpowiadają ich opiekunowie (rekomendujemy użycie programów i aplikacji z zakresu kontroli rodzicielskiej).

## ROZDZIAŁ VIII

## Monitoring

1. Zarząd organizacji wyznacza Macieja Starzyńskiego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.

6. Zarząd organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## ROZDZIAŁ IX

## Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

3. Ponadto Polityka podlega udostępnieniu publicznemu (w tym dla rodziców dzieci korzystających z form wsparcia udzielanego przez Fundację Warszawskie Centrum Psychoonkologii) poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.